

## בקשה להשתתפות הצב"מ ברכישת מכשור

א. נוהל הגשת הבקשה.

לכל הצעה למכשיר חדש חייב להתלוות טופס הגשת בקשה זה, להלן הפרטים הנדרשים:

1. מילוי פרטי מגיש הבקשה.
2. הצדקה לרכישת המכשיר בעזרת הצב"מ תוך התייחסות לנקודות הבאות:
  - א. חדשנות
  - ב. זמינות מכשיר זהה או דומה באוניברסיטה.
  - ג. רשימת משתמשים פוטנציאלים
  - ד. עלות מוערכת של המכשיר, יש לצרף הצעת מחיר ולכלול את עלות ההובלה, התקנה, מיסוי והוצאות נלוות אחרות.
  - ה. תחזית לשימוש עתידי.
3. רשימת התורמים, הכנת רשימת תורמים בהתאם לשדות שבטבלה. הערה- סכום ההתחייבות המינימלי הינו 30% מעלות כוללת של המכשיר.
4. יש לציין האם הציוד הוגש במסגרת בקשה למענק מחקר (מומלץ להגיש בקשות כאלה בכדי להגדיל את סכום ה- **Matching**).

**ב. פרטי החוקר היוזם :**

שם פרטי :
שם משפחה :
מחלקה :
הוגש במסגרת מענק מחקר :
תאריך ההגשה :
חתימה :

**ג. פרטי המכשיר הנדרש :**

פרטי המכשיר הנדרש והשימוש בו :
--------------------------------

ד. נימוקים לחשיבות המכשיר המבוקש :

נימוקים לנחיצות הציוד ביחידת הצב"מ :

ה. דרישות נלוות לרכישת המכשיר :

פירוט הדרישות הנלוות :

ו. רשימת משתמשים :

- .1
- .2
- .3
- .4
- .5
- .6
- .7
- .8
- .9
- .10
- .11
- .12
- .13
- .14
- .15

ז. רשימת תורמים :

שם התורם	סכום (\$)	חתימה
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		
.6		
.7		
.8		

שם התורם	סכום (\$)	חתימה
.9		
.10		
.11		
.12		
.13		
.14		
.15		

ח. סיכום כספי:

סכום הקניה הכולל :

סכום השתתפות החוקרים :

סכום מבוקש מהצב"מ :